



ระเบียบโรงเรียนนายร้อยตำรวจ
ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการโรงเรียน
นายร้อยตำรวจ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๒ (๒) มาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนนายร้อยตำรวจ
พ.ศ.๒๕๕๑ , ข้อ ๘ แห่งข้อบังคับโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา
วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานและกรรมการส่งเสริมกิจการโรงเรียนนายร้อย
ตำรวจ การประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ พ.ศ. ๒๕๕๑
และมติสภาการศึกษาโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๔
โรงเรียนนายร้อยตำรวจ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนนายร้อยตำรวจว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการ
ส่งเสริมกิจการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการส่งเสริมกิจการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

“ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการ” หมายถึง ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการโรงเรียน
นายร้อยตำรวจ

“การประชุม” หมายถึง การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

“ประธาน” หมายถึง ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการส่งเสริมกิจการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

“ที่ปรึกษา” หมายถึง ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

“ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์” หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ
โรงเรียนนายร้อยตำรวจให้เป็นที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

“เลขานุการ” หมายถึง รองผู้กำกับการสำนักสภาการศึกษาและส่งเสริมกิจการ โรงเรียน
นายร้อยตำรวจ

“ผู้ช่วยเลขานุการ” หมายถึง สารวัตรสำนักสภาการศึกษาและส่งเสริมกิจการ โรงเรียน
นายร้อยตำรวจ

“เบี้ยประชุม” หมายถึง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการในการประชุมเกี่ยวกับ
คณะกรรมการส่งเสริมกิจการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ข้อ ๔ ให้ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาที่ต้องตีความตามระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจวินิจฉัยตีความ

ข้อ ๕ การประชุมให้มีอย่างน้อยทุกสองเดือน กรณีที่ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการเห็นสมควรจะเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษก็ได้

ข้อ ๖ การเรียกประชุมให้ทำเป็นหนังสือแจ้งพร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการได้บอกนัดในที่ประชุมไว้แล้ว จึงให้ทำหนังสือเฉพาะกรรมการที่มีได้อยู่ในที่ประชุมเมื่อมีการบอกนัดเท่านั้น

การเรียกประชุมให้กำหนดล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการจะเรียกประชุมเร็วกว่านั้น โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือก็ได้ เมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่ในขณะนั้น อาจร้องขอต่อประธานกรรมการส่งเสริมกิจการให้มีการประชุมเป็นกรณีพิเศษได้ และให้ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการเรียกประชุมภายในสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ

ข้อ ๘ การจัดระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปตามที่ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการเห็นสมควรตามลำดับโดยอาจจะจัดวาระการประชุม ดังนี้

- (๑) เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่อง
- (๔) เรื่องเสนอเพื่อขออนุมัติ
- (๕) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- (๖) เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- (๗) เรื่องอื่น ๆ

ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการอาจจัดระเบียบวาระที่เร่งด่วนไว้ในลำดับแรกของการประชุมก็ได้

ข้อ ๙ ให้มีสมุดสำหรับกรรมการที่มาประชุมลงชื่อก่อนเข้าประชุมทุกครั้ง

ข้อ ๑๐ การประชุมต้องมีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม

เมื่อพ้นกำหนดการประชุมไปครึ่งชั่วโมงแล้ว ถ้ากรรมการยังไม่ครบองค์ประชุม ประธานจะสั่งให้เลื่อนการประชุมไปก็ได้

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการเป็นประธานในที่ประชุม

ในกรณีที่ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการไม่สามารถมาประชุมได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการที่มาประชุมคนหนึ่งเป็น ประธาน

ข้อ ๑๒ เลขานุการมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เชิญประชุมคณะกรรมการตามคำสั่งของประธานกรรมการส่งเสริมกิจการ
- (๒) ตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องที่เสนอเข้าระเบียบวาระการประชุม
- (๓) จัดทำรายงานการประชุม

- (๔) แจ้งมติของคณะกรรมการไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) รักษาเอกสารของคณะกรรมการ
- (๖) ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคณะกรรมการ
- (๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ประธานหรือกรรมการส่งเสริมกิจการมอบหมาย
- ข้อ ๑๓ ให้ผู้ช่วยเลขานุการมีหน้าที่ช่วยเหลือเลขานุการในกิจการอันเป็นหน้าที่ของเลขานุการหรือปฏิบัติตามที่เลขานุการมอบหมาย
- ข้อ ๑๔ ประธานมีอำนาจตัดสินปัญหาใด ๆ ในที่ประชุม เตือนห้ามปราม ให้งดการอภิปรายในเรื่องที่กำลังพิจารณา สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุมหรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร
- ข้อ ๑๕ กรรมการมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามที่เป็นจริงได้ การจะแก้ไขหรือไม่เช่นนั้นสุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาชี้ขาด
- ข้อ ๑๖ กรณีที่ต้องมีมติให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ มติของที่ประชุมให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก เว้นแต่จะกำหนดเป็นอย่างอื่น
- ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงชี้ขาดและให้กระทำการเปิดเผย โดยจะให้เหตุผลหรือไม่ก็ได้
- ข้อ ๑๗ เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที
- ข้อ ๑๘ ในการนับคะแนนเสียง ถ้ากรรมการร้องขอ และที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่
- ข้อ ๑๙ กรรมการจะอยู่ในที่ประชุมไม่ได้หากมีการอภิปรายหรือลงมติในเรื่องใดที่กรรมการผู้นั้นมีประโยชน์ได้เสียส่วนตนเกี่ยวข้องด้วย เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพียงเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น
- ข้อ ๒๐ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการ กรรมการ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มาประชุม ครั้งละ ๑,๒๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนส่งเสริมกิจการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตำรวจโท



(อารีย์ อ่อนชิต)

ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ